



Ref. No. ୫୬୫

Date: ୨୩/୩/୨୧

## ଟେଣ୍ଡର ନୋଟିସ

ଓଡିଶା ରାଜ୍ୟ ସମବାୟ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ନିଗମ ଲିଃ ଦ୍ୱାରା କଳା ମୁଗୁନି ପଥର ନିର୍ମିତ ଅନୁଶସ୍ତ୍ର ସିତାକ (SIDAC) ଠାରେ ସ୍ଥାପିତ କରାଯିବ । ଏଥି ନିମନ୍ତେ ଜଉମୁଦ ଟେଣ୍ଡର ପତ୍ର ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି । ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ୨ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରାଯିବ । ଏହାର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ମୂର୍ତ୍ତି ଗୁଡିକର ମାପ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଓ ଟେଣ୍ଡର ପେପର ଏତ୍ୟାଦି ନିଗମର ୱେବସାଇଟ ([www.utkalikaodisha.in](http://www.utkalikaodisha.in)) ରେ ଉପଲବ୍ଧ । ଆବେଦନ କରିବାର ଶେଷ ତାରିଖ ତା ୦୫.୦୪.୨୦୨୧ ଅଟେ ।

ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ  
୨୩-୩-୨୧  
ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା

## ସାଧାରଣ ସୂଚନା

କଳା ମୁଗୁନି ପଥର ଦ୍ୱାରା ଅରୁଣ ସ୍ତମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ସମବାୟ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ନିଗମ ଲିଃ ଦ୍ୱାରା ଜଉମୁଦ ଟେଣ୍ଡର ପତ୍ର ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି । ଏହା ସିଡାକ (SIDAC) ଭୁବନେଶ୍ୱର ଠାରେ ସ୍ଥାପନ କରାଯିବ । ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଜଉମୁଦ ଟେଣ୍ଡରର ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି । ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ୩ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରାଯିବ ।

ଜଉମୁଦ ହୋଇଥିବା ଟେଣ୍ଡର ପତ୍ର ଗୁଡ଼ିକ ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ସମବାୟ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ନିଗମ ଲିଃ, ଖଣ୍ଡଗିରି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିବସରେ ୧୦ ଘଟିକା ରୁ ୫ ଘଟିକା ମଧ୍ୟରେ (ଛୁଟିଦିନ ବ୍ୟତୀତ) ପଢ଼ି କରାଯିବ ଏବଂ ଯଦି ତାଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ମଧ୍ୟ ପଠାଇବେ, ତେବେ ଏହା ତା ୦୫/୦୪/୨୦୨୧ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପହଞ୍ଚିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହି ଟେଣ୍ଡର ପେପର ଗୁଡ଼ିକ ତା ୦୭/୦୪/୨୦୨୧ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଖୋଲାଯିବ । ଟେଣ୍ଡର ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଧାର୍ଯ୍ୟ ଶେଷ ତାରିଖ ପରେ ଆଉ କୌଣସି ଟେଣ୍ଡର କାଗଜ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ । ଟେଣ୍ଡର ପେପର ଗୁଡ଼ିକ ୨ ଗୋଟି ଭାଗରେ ବିଭକ୍ତ କରାଯାଇଅଛି, ଯଥା ୧) ଆବଶ୍ୟକ କାଗଜ ପତ୍ର ଏବଂ ୨) ଆର୍ଥିକ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ । ଉଭୟ ଟେଣ୍ଡର ପତ୍ର କୁ ୨ ଗୋଟି ପୃଥକ ଲଫାଫା ମଧ୍ୟରେ ରଖି ଆଉ ଏକ ବଡ଼ ଲଫାଫା ମଧ୍ୟରେ ଦୁଇଗୋଟି ଟେଣ୍ଡର ପତ୍ର ଏକସଙ୍ଗେ ଜଉମୁଦ କରି ଦାଖଲ କରିବେ ।

### ଆବାସିକ ନଥି ଟେଣ୍ଡର ପେପର ସହିତ ପଢ଼ି କରାଯିବ

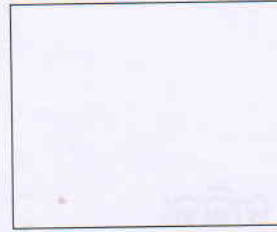
୧. ଆବେଦନକାରୀ (କାରିଗର / ସଂସ୍ଥା) ନିଗମ ଦ୍ୱାରା ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଥିବେ ଏବଂ ଜି.ଏସ.ଟି. ନମ୍ବର ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ସେହି ପଞ୍ଜୀକୃତ ଓ ଜି.ଏସ.ଟି. ନମ୍ବର ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଅତ୍ୟନ୍ତ ଜରୁରୀ ଅଟେ ।
୨. ଆବେଦନକାରୀ/ସଂସ୍ଥା ପୂର୍ବରୁ ଅତିକମରେ ୫ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାର ପଥର କାରୁକାର୍ଯ୍ୟ ସ୍ଥାପନ କରିବାର କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ପାଇ କାର୍ଯ୍ୟ ଠିକ ସମୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଏହାର ଏକ ନକଲ ଦାଖଲ କରିବେ ।
୩. କାରିଗର/ସଂସ୍ଥାର ନିଜସ୍ୱ କର୍ମଶାଳା ଥିବ ଏବଂ ଏଥିରେ ଅତି କମରେ ୫ ଜଣ କାରିଗର କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୪. ପାଞ୍ଚ (୫) ହଜାର ଟଙ୍କା ଅମାନତ ର ଜାତୀୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ସମବାୟ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ନିଗମ ଲିଃ ନାମରେ ରହିଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହି ଅମାନତ ରାଶି ଚୟନ କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଶେଷରେ ବିନା ସୁଧରେ ଫେରସ୍ତ ଦିଆଯିବ ।

୫. ଜମା କରୁଥିବା ସମସ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜର ନକଲ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସ୍ଵୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହିତ ମୋହର କରି ଦାଖଲ କରିବେ ।
୬. ସ୍ତ୍ରିକୃତ ଟେଣ୍ଡର ପେପରର ମୂଲ୍ୟ ଟ. ୧୦୦୦.୦୦ (ଏକ ହଜାର ଟଙ୍କା) ଏବଂ ଏହା ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ସମବାୟ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ନିଗମ ନାମରେ ପ୍ରଦତ୍ତ କରାଯିବ ।
୭. ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ସମବାୟ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ନିଗମ ଲିଃ ର ନାମରେ ଡି.ଡି. (DD) କରି ଏହି ରସିଦ୍ ର ଏକ ନକଲ ଟେଣ୍ଡର ପେପର ସହିତ ଜମା କରିବେ ।
୮. ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ଵାରା କୃତ ପତ୍ରଧାରୀଙ୍କର ଅମାନତ ରାଶି କାର୍ଯ୍ୟ ଶେଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଖାଯିବ । ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ପତ୍ରଧାରୀ ( ନିଗମ ସହିତ) ହୋଇଥିବା ଚୁକ୍ତିପତ୍ରରେ ଖୁଲାପ କରନ୍ତି, ତେବେ ତାଙ୍କର ଅମାନତ ରାଶି ହରାଇବେ । ଏହି ବାବଦରେ ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ଅଟେ ।
୯. କାରିଗର/ସଂସ୍ଥା ସେମାନଙ୍କର ପ୍ୟାନ କାର୍ଡ ଓ ଡିନି ବର୍ଷ ର ଆୟକର ଫେରସ୍ତର ନକଲ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
୧୦. ଅଧା ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନ ପତ୍ର ଓ ଟେଣ୍ଡରପତ୍ର ର ମୂଲ୍ୟ ଯୋଗ କରିନଥିବା ପତ୍ରକୁ ଖାରଜ କରାଯିବ ।
୧୧. ଏକାମୂଲ୍ୟ ଦେଇଥିବା ପତ୍ରଧାରୀ ପୁର୍ନବାର ମୂଲ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ପଦକ୍ଷେପ ଦିଆଯିବ ।
୧୨. କୃତକାର୍ଯ୍ୟ ପତ୍ରଧାରୀ ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ସମବାୟ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ନିଗମ ଲିଃ ଏବଂ ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ମତି ନ୍ୟାୟିକ ପତ୍ରରେ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବା ପରେ , ପରବର୍ତ୍ତୀ ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯିବ ।

### ଟେଣ୍ଡର ର ନିବନ୍ଧନ

୧. ଟେଣ୍ଡର ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଥମ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦସ୍ତାବିଜ ତନଖି କରି ସାରିଲା ପରେ ତାହା ଯଦି ଠିକ୍ ଥାଏ ତେବେ ଦ୍ଵିତୀୟ ତଥା ଆର୍ଥିକ ଲଫାପା ଖୋଲାଯିବ ।
୨. ଯୋଗ୍ୟ ଟେଣ୍ଡର ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ହେଉଥିବା ରାଜିନାମାର ମୂଲ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାରିଗର / ସଂସ୍ଥା ବହନ କରିବେ । ଏହା ସାତ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।

**ବୈଷୟିକ ପତ୍ର**



ପଥର ମୂର୍ତ୍ତି ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ନିୟୋଜିତ କାରିଗର/ସଂସ୍ଥାର

୧. ନାମ \_\_\_\_\_

୨. ଅନାମତ ରାଶିର ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା	ତାରିଖ	ବ୍ୟାଙ୍କ ଓ ଶାଖା ର ନାମ

୩. ବର୍ତ୍ତମାନ ର ରହୁଥିବା ଠିକଣା

୪. ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା


୫. ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ତାଙ୍କ ଠିକଣା ପିନ କୋଡ ସହିତ

ଦୁରାଭାସ ନମ୍ବର		ଚଳମାନ ନମ୍ବର	
ବୈଦୁତିକପ୍ରତିଲିପି ନମ୍ବର		ଇମେଲ ନମ୍ବର	

୬. କାରିଗର/ ସଂସ୍ଥା ର ବିବରଣୀ

କାରିଗର/ ସଂସ୍ଥାର ନାମ	ପଞ୍ଜୀକୃତ ସଂଖ୍ୟା ଓ ତାରିଖ	ନିୟୋଜିତ କାରିଗରଙ୍କର ସଂଖ୍ୟା

୭. ପ୍ୟାନ ନମ୍ବର ଏବଂ ଆୟକର ର ଶେଷ ରିଟର୍ନ ର ନକଲ

୮. କାର୍ଯ୍ୟ ର ବିବରଣୀ ଏହା ଅନ୍ୟ ଏକ ଫର୍ମ ରେ ଯୋଗ କରିବେ

ତାରିଖ

ଚେଣ୍ଡର ଧାରୀ / କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଚେଣ୍ଡରଧାରୀ କ ପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ସ୍ଥାନ

## ସଂଯୁକ୍ତ ପତ୍ର - ୨

### ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ତାଲିକା

#### ବୈଷୟିକ ପତ୍ରର ଆବଶ୍ୟକ କାଗଜପତ୍ର

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	କାଗଜପତ୍ରର ନାମ	✓ ଚିହ୍ନ ମାରକ୍ତୁ
୧.	ଟେଣ୍ଡର ଏବଂ ଟେଣ୍ଡର କାଗଜପତ୍ର	
୨.	ବୈଷୟିକ ପତ୍ର	
୩.	ଅଂଶଧାରୀ ବ୍ୟବସାୟ ର ଦଲିଲ/ ବା-ଇ-ଲ ଇତ୍ୟାଦି	
୪.	ସଂସ୍ଥା ର ପଞ୍ଜୀକୃତ ନକଲ	
୫.	କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ ର ଚିଠି	
୬.	ଅନୁଭୂତି ର ବିବରଣୀ	
୭.	ଶେଷ ଆୟକର ରିଟର୍ନ ର ନକଲ ଏବଂ ପ୍ୟାନ ନମ୍ବର	
୮.	ସତ୍ୟପାଠ ର ଅସଲି ନକଲ	

ତାରିଖ

ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ କି ଦସ୍ତଖତ / କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ

ସ୍ଥାନ

ନାମ :-

ଦୁରାଭାସ ନମ୍ବର :- ୧.

୨.

ଇମେଲ ନମ୍ବର :-

## ସଂଯୁକ୍ତ ପତ୍ର - ୩

### ଘୋଷଣାପତ୍ର

୧. ମୁଁ ଶ୍ରୀ .....ପିତା..... ମାଲିକ/  
ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ଅଂଶଧାରୀ ମେମ୍ବର ଟେଣ୍ଡର ର କାର୍ଯ୍ୟପତ୍ର ଓ ସମସ୍ତ ନିୟମାବଳୀ କୁ ସହଯୋଗ  
କରିବି ।
୨. ଟେଣ୍ଡରର ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳି ମୁଁ ପଢ଼ି ବୁଝିଅଛି , ତଦନୁସାରେ ମୁଁ ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟଗୁଡ଼ିକୁ  
ମାନିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ଅଟେ ।
୩. ମୁଁ ଦେଇଥିବା ସମସ୍ତ ନକଲପତ୍ର ଏବଂ ବିବରଣୀ ସତ୍ୟ ଅଟେ । ଯଦି ଏହା କୌଣସି କାରଣରୁ ଭୁଲ  
ପ୍ରମାଣିତ ହୁଏ ତେବେ ମୋର ଟେଣ୍ଡର ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ନାକଚ କରାଯିବ ଏବଂ ଆଇନ  
ଅନୁଯାୟୀ ବିହୀତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ତାରିଖ

ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ କି ଦସ୍ତଖତ / କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ

ସ୍ଥାନ

ନାମ

:-

ଦୁରାଭାସ ନମ୍ବର

:-

ଇମେଲ ନମ୍ବର

:-

## ଆର୍ଥିକ ପତ୍ର – (କ)

କଳା ମୁଗୁନି ପଥର ନିର୍ମିତ ଅରୁଣ ସ୍ତମ୍ଭ ମୂର୍ତ୍ତି ର ସ୍ଥାପନ ସିଡାକ (SIDAC) ଠାରେ ସ୍ଥାପନ କରାଯିବ । ଏହାର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀର ଖର୍ଚ୍ଚ ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

୧. ପଥରର ମୂଲ୍ୟ ଟ. ....
୨. କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ମଜୁରି ଟ. ....
୩. କ୍ଳାଡିଙ୍ଗ କାର୍ଯ୍ୟ ର ସ୍ଥାପନ ଖର୍ଚ୍ଚ ଟ. ....
୪. ପରିବହନ ଖର୍ଚ୍ଚ ଯଦି କିଛିଥାଏ ତାହା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ଟ. ....
୫. ଜି.ଏସ.ଟି.ର ପରିମାଣ

ସମୁଦାୟ ଟଙ୍କା ଟ.

ସମୁଦାୟ ଟଙ୍କା ( ଅକ୍ଷରରେ) .....

ଚେଣ୍ଡରଧାରୀଙ୍କର ପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଓ ମୋହର